



## Angaben für eine Reservation

**Veranstalter:** \_\_\_\_\_

**Rechnungsadresse:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Ansprechperson

**Vorname Name:** \_\_\_\_\_

**Tel:** \_\_\_\_\_

**Mail:** \_\_\_\_\_

**Serie** (z.B. wöchentliches Training)

**Einmalige Veranstaltung**

**Datum der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Beginn Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Ende Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Anzahl Personen:** ca. \_\_\_\_\_

**Raum:** \_\_\_\_\_

**Zubehör:** (z.B. Geschirr, Beamer usw.) \_\_\_\_\_

**Weitere notwendige Angaben:** (z.B. vorgängige Zeit für Einrichten, Zeit für Aufräumen nach der Veranstaltung)


Das vollständig ausgefüllte Formular per Mail oder per Post an das Bauamt Vals senden.